

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

11.01.2018 г

№ 01

«О начале приемной кампании в 1 класс 2018 – 2019 учебного года»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести собрание родителей будущих первоклассников 27 января 2018 в 09.00.
2. Заместителю директора Степановой Н.Л. подготовить выступление об особенностях образовательной деятельности в начальной школе, режиме работы.
3. Выступление об Уставе школы оставляю за собой.
4. Начать прием в 1 класс 2018 – 2019 учебного года 27 января 2018 г в 10.30.
5. Принимать в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска территории городского округа (согласно приказу КАНО г. Новоалтайска 268 от 24.02.2012 г)
6. Установить план набора: 4 класса по 25 учащихся. Итого: 100 детей.
7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
8. Порядок распределения учащихся по классам производить следующим образом: в порядке записи в Книге регистрации документов о приеме (в порядке живой очереди родителей). Мнение родителей учитывать только при наличии мест в желаемом классе.
9. Ответственными за прием документов 27 января 2018 г назначить Фёфелову О.Ю., Степанову Н.Л., Гладышеву С.В. В последующий период ответственным назначить Качевскую Н.А.
10. Довести до сведения родителей, что школа имеет право отказать в приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории в случае отсутствия вакантных мест для приема. В этом случае родителям необходимо обратиться в КОА г. Новоалтайска для определения школы, где есть в наличии места для приема в школу.
11. Приказы о зачислении в 1 класс выставлять в 5 – дневный срок на доску объявлений на 1 этаже и на официальном сайте школы. Ответственным за выполнение этого пункта назначить Качевскую Н.А.
12. Фёфеловой О.Ю. предоставлять информацию о наличии вакантных мест для приема в 1 класс на сайт школы каждые 10 дней.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Прокопец