

**ПРИКАЗ**

От 11.02.13

№ 37

«Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

На основании Постановления администрации Алтайского края № 37 от 30.01.2013 г  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (приложение № 1)
2. Назначить ответственным за организацию психолого – педагогического сопровождения детей – инвалидов заместителя директора по УВР Фсфелову О.Ю.

Директор школы

А.Г. Прокопец

Приложение № 1.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска
- 1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей- инвалидов в общеобразовательных учреждениях осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

**2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска**

- 2.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей).
- 2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска следующие документы:

- ✓ копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- ✓ копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

- 2.3. Решение МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Данное решение оформляется в виде приказа МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

- 2.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка- инвалида является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

- 2.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-

педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида общеобразовательное учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в общеобразовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в образовательном учреждении возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум учреждения или, в случае его отсутствия, педагогический совет.

2.9. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (педагогического совета) осуществляется следующее:

- 1) разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),
- 2) определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 3) определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);
- 4) определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;
- 5) проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

### **3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов**

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.