

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

ВВЕДЕНИЕ.

Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

Выполнение письменных заданий в тетрадях является обязательным условием выполнения образовательной программы.

Проверка тетрадей оплачивается учителям начальных классов, русского языка и литературы, математики, иностранного языка, истории, обществознания, экономики, права, географии, биологии, физики, химии, ИЗО, ИКТ (9 – 11).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, обществознание, право, экономика, химия, физика, география, биология, ИКТ (9 – 11 класс).

1.2 Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3 При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4 Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5 Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6 В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7 С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

2.1 Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 5-6 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе

- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9 – 11 – х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по истории, обществознанию, праву, экономике, географии, биологии

- тетради обучающихся всех классов проверяются не менее двух раз в месяц. Основные виды работ, подлежащих проверке, должны соответствовать заданиям части В и С ЕГЭ и ГИА.

Обязательны исправления орфографических ошибок в понятиях и терминах данного курса.

По физике

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

Обязательны исправления орфографических ошибок в понятиях и терминах данного курса.

ИКТ 9 – 11 класс.

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Обязательны исправления орфографических ошибок в понятиях и терминах данного курса.

по ИЗО

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

Обязательны исправления орфографических ошибок в понятиях и терминах данного курса.

В 1 классе оценки за любые виды работ не выставляются.

Во 2 классах оцениваются любые виды работ, оценки в классный журнал не выставляются.

Все контрольные работы в 3 – 4 классах обязательно оцениваются учителем с записанием оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со второго класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены в 3 – 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

2.2 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 – 9 – х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 – 11 – х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4 – х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней .

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ

3.1 В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивается орфографическую ошибку, цифру, математический знак и подписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

В основной и старшей школе:

При проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается испущенный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («1» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕРКОЙ ТЕТРАДЕЙ УЧИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

Администрация имеет право проверять тетради:

- 1) Планово (согласно плану работы),
- 2) Оперативно (без указания в плане контроля) в случаях жалоб со стороны родителей или обучающихся на качество работы учителя; для уточнения объективности оценивания деятельности учителя при контроле других аспектов деятельности.

Для проверки администрация школы имеет право взять как полный комплект тетрадей класса, так и выборочно (несколько тетрадей лучших учеников, слабоуспевающих или неуспевающих)

При проверке тетрадей составляется справка, в которой указываются:

- 1) Учитель;
- 2) Класс;
- 3) Выполнение единого орфографического режима;
- 4) Регулярность проверки;
- 5) Соответствие отметок существующим нормам;
- 6) Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- 7) Система работы над ошибками (работа над каллиграфией (нач. школа), классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками и т.д.);
- 8) Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей и др.);
- 9) Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- 10) Разнообразие форм классных и домашних работ;
- 11) Дифференцированный подход.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

При грубых нарушениях данного Положения администрация школы составляется акт о неделанной работе при получении денежных средств и производит вычет оплаты за проверку тетрадей в тех классах и за тот период, в котором были выявлены нарушения данного Положения.