

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 12  
г. Новоалтайска



Прокопец А.Г.

## **План работы библиотеки МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска на 2015 -2016 учебный год**

### **I. Основные задачи библиотеки.**

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Воспитание информационной культуры учащихся.
5. Использование электронных образовательных ресурсов

### **I. Основные функции библиотеки:**

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

### **IV. Организация библиотечного обслуживания.**

- Обновление страницы «Библиотека» на школьном сайте
- Организация работы по внедрению программы MARK SQL.
- Выполнение библиотечно-библиографических справок
- Ведение тетради учёта библиографических справок
- Проведение занятий по информационной грамотности школьников для учащихся школы с применением новых информационных технологий:
- Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями

## V. Направления деятельности библиотеки

### 1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- литературные, поэтические вечера;
- этическое воспитание.

### 2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные декады;
- День матери;
- месячника патриотического воспитания;
- месячника здорового образа жизни.

### 3. Работа с учителями и родителями:

- индивидуальная работа с педагогами;
- предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой.

## Работа с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2015-2016 учебный год	сентябрь
2.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2016-2017 учебный год	май
3.	Получение и обработка вновь поступивших учебников	по мере поступления
4.	Индивидуальный прием и выдача учащимся учебников	май - сентябрь
5.	Инвентаризация школьного фонда учебников	июнь
6.	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ	ноябрь
7.	Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований на 2016-2017 учебный год	январь
8.	Оформление заказа учебной литературы на новый учебный год	февраль
9.	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	по мере поступления учебников
10.	Рейды по проверке сохранности учебников	1 раз в полугодие
11.	Работа с прайс-листами книготорговых организаций для подготовки заказа учебников, выставленных на торги	январь
12.	Работа с резервным фондом учебников - ведение учета - размещение на хранение - передача в другие школы	в течение года
13.	Ремонт учебников	Июнь
14.	Создание базы данных школьных учебников в программе MAPK - SQL	По мере поступления книг
15.	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками	в течение года

## Работа с основным фондом

1	Обработка и регистрация вновь поступившей литературы	По мере поступления книг
2	Списание устаревшей и ветхой литературы	февраль
3	Списание литературы, утерянной учащимися	октябрь
4.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду	Постоянно
5	Выдача изданий читателям	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся начальной школы	Постоянно
9.	Работа с должниками	в течение года
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1.	Электронная каталогизация вновь поступившей художественной и методической литературы	По мере поступления
2.	Наполнение алфавитного и систематического каталога карточками на вновь поступившую литературу	в течение года

### *Работа с читателями*

<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и CD дисках, поступивших в библиотеку	постоянно
<b>Работа с родителями</b>		
1.	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МОРФ.	апрель
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течении года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	в течение года
2.	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педсоветов, методических объединений	в течение года
6.	Помощь в подборе материала для классных руководителей для подготовки классных часов, массовых мероприятий	в течение года

### **Массовая работа**

<b>В помощь школьной программе</b>			
1	Оформление стенда « <b>В помощь школьной программе</b> » циклом рекомендательных списков	для каждой возрастной категории	ноябрь март
2	Подбор материала для рефератов, сообщений, классных часов	1-11 кл.	в течение года
3	Уроки информационной культуры	1-11 кл.	в течение года

	(программа уроков прилагается)		
5.	Внутриполочная выставка «Абитуриент – 2016»	9, 11 кл.	апрель
6.	Презентация « <b>Знаменательные даты 2016 года</b> », посвященная писателям – юбилярам.	5- 11 кл.	в течение года
<b>Эстетическое, экологическое воспитание</b>			
1.	Ежемесячные выставки материала к юбилейным датам на стенде « <b>Календарь знаменательных дат</b> »		в течение года
2.	Внутриполочная выставка « <b>Книги – юбиляры 2015 - 2016 года</b> »		в течение года
3.	Конкурсы стихов - « <b>Читаем стихи Есенина</b> » к 120 летию Сергея Есенина		октябрь
4.	Подбор материала к знаменательным и памятным датам - День знаний - День учителя - Новогодние праздники - День защитника Отечества - День Святого Валентина - Международный женский день - День Победы - День славянской письменности и культуры		в течение года
5.	Тематическая полка « <b>Новогодний карнавал</b> »		декабрь
6.	Книжная выставка « <b>Золотая осень</b> »		сентябрь
<b><i>В помощь социализации личности</i></b>			
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>			
1.	Подбор материалов для классных часов о здоровье		в течение года
2.	Продолжить подбор материала в тематические папки		в течение года
3.	Книжная выставка « <b>Здоровье без лекарств</b> »		апрель
4.	Шок – урок « <b>Наркотики: Путешествие туда без обратно</b> »		апрель
5.	Продолжать оформлять рубрику « <b>Твое здоровье</b> » в картотеке СКС		в течение года
<b><i>Нравственное воспитание</i></b>			
2.	Внутриполочная выставка ко Дню матери « <b>С любовью к маме</b> »	1-4 кл.	ноябрь
3.	Книжно - журнальная выставка « <b>Всему начало – любовь</b> », посвященная Дню святого Валентина	9-11 кл.	февраль
4.	Выставка – хобби « <b>Друзья нашего дома</b> »	5-6 кл.	ноябрь
<b>Патриотическое воспитание</b>			
1.	Оказание помощи учителям и учащимся при подборе материала по патриотическому воспитанию	1-11 кл.	Сентябрь – февраль
2.	Книжная выставка « <b>Ваш подвиг будет жить в веках</b> »	9 – 11 кл.	май
3.	Обзор литературы « <b>Войны священные страницы навеки в памяти людской</b> » (показ презентации)	5-8 кл.	март

<b>Пропаганда художественной литературы</b>			
1.	Урок викторина « <b>Известный не известный Киплинг</b> » к 150 – летию Киплинга.	3-4 кл.	ноябрь
2.	Книжная выставка « <b>Великий сын Отечества</b> » - к 305-летию В. М. Ломоносова	9-11 кл.	ноябрь
3.	« <b>Поэзия серодца</b> » - к 195 – летию А.А. Фета	5-9 кл.	декабрь
4.	Неделя детской книги (А.А. Барто - 110 лет)	1 –11кл.	март
5.	« <b>Мир Михаила Булгакова</b> » к 125- летию М. А. Булгакова	8-11 кл.	май
<b>Краеведение</b>			
1.	Продолжать пополнять папки « <b>История школы</b> », « <b>Мой город</b> »		в течение года
2.	Урок – презентация « <b>Король Алтайской поэзии</b> » к 80 летию Л. С. Мерзликина.	6 кл.	сентябрь
3.	Электронная викторина « <b>Алтай таинственный</b> »	3-4 кл	декабрь
4.	Книжная выставка « <b>Годы, опаленные войной</b> » – Великая Отечественная война в судьбе Алтая	5-11 кл.	май
<b>Профессиональное развитие сотрудников</b>			
1	Самообразование: чтение журнала « <b>Школьная библиотека</b> », « <b>Библиотека в школе</b> »		в течение года
2	Работа по самообразованию с использованием опыта коллег: присутствие на открытых мероприятиях, посещение мастер-классов, индивидуальные консультации		в течение года
3	Освоение новых библиотечных технологий		в течение года
<b>Реклама библиотеки</b>			
1.	Оформление библиотеки в едином стиле		в течение года
<b>Взаимодействие с другими библиотеками</b>			
1	Взаимообмен необходимыми учебниками		в течение года
2	Обмен необходимой художественной литературой при проведении массовых мероприятий		в течение года

Библиотекарь:

Бокова Н. Л.