

04.02.2013

№ 24

«Об утверждении Положения о переводных экзаменах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о переводных экзаменах в 8 классе в МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска» (Приказ № 184 от 19.11.2012)
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о переводных экзаменах в 10 классе в МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска» (Приказ № 52 от 22.03.2012)
3. Утвердить Положение о переводных экзаменах в 8 классе в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (Приложение 1).
4. Утвердить Положение о переводных экзаменах в 10 классе в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (Приложение 2).
5. Ответственным за реализацию данного приказа назначить заместителя директора по УВР Фефлову О.Ю.

Директор школы



А.Г. Проконев

Приложение 1.
Приказ №24 от 04.02.2013

**Положение о переводных экзаменах в 8 классе
в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска.**

1. **Общие положения.**
 - 1) Итоговая аттестация (переводные экзамены) является обязательной для всех учащихся 8 классов и проводится по завершении учебного года.
 - 2) К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие государственную программу за 8 класс, в порядке исключения к экзаменам могут быть допущены учащиеся, имеющие одну четвертную и одну годовую неудовлетворительные оценки по учебному плану класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене.
 - 3) Для учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные экзамены проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух – русского языка и математики.
 - 4) Разрешается проведение досрочных экзаменов и проведение экзаменов в дополнительный период по решению педагогического совета для учащихся, выезжающих на санаторно-курортное лечение, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, детские лагеря на основании заявления родителей (законных представителей).
 - 5) Сроки проведения переводных экзаменов определяются не ранее 20 мая и не позднее 31 мая.
 - 6) Учащиеся сдают три переводных экзамена: русский язык, математика, один предмет по выбору: история, обществознание, география, биология, физика, иностранный язык, химия;
 - все экзамены проводятся письменно;
 - содержание экзаменационных работ разрабатывается на МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается у директора школы не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов; при составлении экзаменационных работ необходимо руководствоваться стандартами образования по данным предметам;

- критерии оценивания работ определяются на заседании МО на основании стандартов требований по подготовке учащихся по данному предмету, результаты обсуждения вносятся в протокол заседания.

- 7) Экзамены проводятся в формате ОГЭ с целью подготовки и тренировки к ОГЭ в 9 классе; процедура, содержание, продолжительность экзаменов соответствуют реальному ОГЭ
 - 8) Допускается формирование общего банка заданий всех уровней и ознакомление с ним обучающихся.
 - 9) Для проведения экзамена формируется не менее 4 вариантов в формате ОГЭ по каждому предмету. Ознакомление обучающихся с вариантами ОГЭ до экзамена не допускается.
 - 10) Длительность экзамена – не более 140 минут (пара уроков с переменой).
 - 11) Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под подпись.
- 2. Освобождение от переводных экзаменов по выбору.**
- 1) От переводных экзаменов, по представлению учителей-предметников освобождаются обучающиеся, отлично успевающие по данному предмету (имеющие в каждой четверти отметку «5»); призеры городских и региональных предметных олимпиад и конкурсов.
- 3. Порядок проведения экзаменов**
- 1) На заседании педагогического совета школы не менее чем за две недели до экзаменов осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов.
 - 2) Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 20 мая.
 - 3) Заместитель директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в феврале текущего учебного года.
 - 4) Приказом директора по школе для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – зам. директора по УВР, учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистента - учителя того же предметного цикла;
 - 5) Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.
 - 6) Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации.
 - 7) Учитель-предметник составляет график консультаций. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе.
 - 8) Составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся экзамены.
 - 9) За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.
 - 10) На экзаменах запрещается:
 - пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы, калькулятор;
 - использовать "шпаргалки";
 - консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
 - списывание из любых источников;
 - написание другого варианта.
 - 11) Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой.
 - 12) Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.
 - 13) Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.
 - 14) Ученик приходит на экзамены, соблюдая деловой стиль одежды.
 - 15) В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информирования директора школы.

- 16) Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.
- 17) В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.
- 18) Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.
- 19) Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена.
- 20) В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия.
- 21) Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.
- 22) По окончании экзамена подводятся итоги и оформляется отчет – анализ результатов в письменном виде.

4. Результаты экзаменов.

- 1) По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:
 - учащимся, имевшим годовую «2», по сдавшим экзамен, выставляется положительная итоговая оценка;
 - если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
 - если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одном из учебных периодов была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех учебных периодах была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
 - если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех учебных периодах оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная.
- 2) Классный руководитель при оформлении сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале выставляет следующие отметки: IV четверть, годовая, экзаменационная, итоговая оценки.
- 3) Если ученик получил неудовлетворительную оценку, то ему назначается повторная сдача экзамена в сроки, определяемые педагогом, в зависимости от реального уровня знаний ученика и определении реального времени для осуществления коррекции знаний. В любом случае, повторные экзамены должны завершиться не позднее 25 июня. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к экзамену.
- 4) Повторная сдача экзамена разрешается только один раз. Неудовлетворительные результаты переводных экзаменов по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность. Учащиеся имеющую академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5) Учащиеся по общеобразовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**Положение о переводных экзаменах
в 10 классе в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования

Целью аттестации является:

А) установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента, а также профильного обучения;

Б) соотнесение этого уровня с требованиями Федерального компонента федерального образовательного стандарта;

В) контроль за выполнением учебных программ

1.2. В переводных экзаменах участвуют все учащиеся 10 классов школы. Для учеников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные экзамены проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух – русского языка и математики.

1.3. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемые решением школы.

1.4. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педагогического совета, имеющие неуспеваемость по одному предмету учебного плана, причем по данному предмету сдается дополнительный переводной экзамен в дополнительные сроки.

1.5. Разрешается проведение досрочных экзаменов и проведение экзаменов в дополнительный период по решению педагогического совета для учащихся, выезжающих на санаторно-курортное лечение, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, детские лагеря на основании заявления родителей (законных представителей).

1.6. Сроки проведения переводных экзаменов определяются не ранее 20 мая и не позднее 31 мая.

1.7. Сроки проведения переводных экзаменов в 10 классе соотносятся с прохождением юношами военных сборов.

1.8. Учащиеся сдают четыре экзамена по следующим предметам: русский, математика
профильные предметы: социально-экономический профиль – обществознание (включая экономику и право), география; информационно – математический: физика, информатика и ИКТ;

- все экзамены проводятся письменно;

- содержание экзаменационных работ разрабатывается на МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается у директора школы не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов; при составлении экзаменационных работ необходимо руководствоваться стандартами образования по данным предметам;

- критерии оценивания работ определяются на заседании МО на основании стандартов требований по подготовке учащихся по данному предмету, результаты обсуждения вносятся в протокол заседания.

1.9. Экзамены проводятся в формате ЕГЭ с целью подготовки и тренировки к ЕГЭ в 11 классе; процедура, содержание соответствуют реальному ЕГЭ.

Допускается формирование общего банка заданий всех уровней и ознакомление с ним обучающихся.

1.10. Допускается формирование общего банка заданий всех уровней и ознакомление с ним обучающихся.

- 1.11. Для проведения экзамена формируется не менее 4 вариантов в формате ЕГЭ по каждому предмету. Ознакомление обучающихся с вариантами ЕГЭ до экзамена не допускается.
- 1.12. Продолжительность экзамена – не более 140 минут (пара уроков с переменой).
- 1.13. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под подпись.

2. Порядок проведения экзаменов

- 2.1. На заседании педагогического совета школы осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов.
- 2.2. Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 20 мая.
- 2.3. Зам. директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в феврале текущего учебного года.
- 2.4. Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – зам. директора по УВР, курирующего данный предмет; учителя, ведущие данный предмет в данном классе; ассистента - учителя той же научно-методической кафедры.
- 2.5. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.
- 2.6. Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации.
- 2.7. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.
- 2.8. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.
- 2.9. Составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся экзамены.
- 2.10. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.
- 2.11. На экзаменах запрещается:
- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы;
 - использовать "шпаргалки";
 - консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
 - списывание из любых источников;
 - написание другого варианта.
- 2.11. Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой.
- 2.12. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.
- 2.13. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.
- 2.14. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.
- 2.15. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора школы.
- 2.16. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.
- 2.17. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.
- 2.18. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.
- 2.19. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию

отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

2.20. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

2.21. Обучающимся, занявшим призовые места на предметных олимпиадах, конкурсах и конференциях муниципального и выше уровня, экзамен по данному предмету с согласия учителя – предметника может засчитываться автоматически. В этом случае оценка за экзамен выставляется такая же как годовая.

3. Результаты экзаменов.

3.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- учащимся, имевшим годовую «2», но сдавшим экзамен, выставляется положительная итоговая оценка;

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одном из учебных периодов была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех учебных периодах была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех учебных периодах оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная.

3.2. Классный руководитель при оформлении сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале выставляет следующие отметки: IV четверть, годовая, экзаменационная, итоговая оценки.

3.3. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз. Неудовлетворительные результаты переводных экзаменов по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность. Учащиеся имеющую академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся по общеобразовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.