

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

01.09.2015

№189

«Об утверждении Положения об очно-заочной, заочной форме обучения в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета №11 от 30.08.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об очно-заочной, заочной форме обучения в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (Приложение 1).
2. Утвердить Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (Приложение 2)
3. Утвердить образец заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (Приложение 3).
4. Утвердить Протокол сдачи промежуточной аттестации (Приложение 4)
5. Заместителю директора Степановой Н.Л. разместить данное Положение на сайте школы.
6. Заместителю директора по УВР Фефеловой О.Ю. ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) через размещение данного Положения в «Сетевой школе».
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



А.Г. Прокопец

Приложение 1
Приказ № 189 от 01.09.15

**Положение
об очно-заочной, заочной форме обучения в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска**

1. Общие положения

1.1. Организация по очно-заочной и заочной форме обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края» (далее Школа) определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Школы.

1.2. Очно-заочное и заочное обучение реализуется по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по предметам **учебного плана Школы**

2. Порядок приема обучающихся на очно-заочную и заочную форму обучения

2.1. На очно-заочную и заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних в соответствии с порядком, определенном Правилами приёма обучающихся.

2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.3. Приём на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН или органа опеки и попечительства, родителей обучающихся (законных представителей).

2.4. При приеме на очно-заочную и заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в заочной, очно-заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска.

2.6. В приказе МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения для получения основного общего и среднего общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно-заочной и заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.14. В случае расторжения договора по п. 2.15. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. Образовательный процесс.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочно и заочной формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с законом "Об образовании в РФ".

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Основой организации учебной работы по очно-заочной и заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые занятия, консультации и зачеты.

3.5. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы основного общего образования, среднего общего образования на основании приказа директора Школы.

4.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, проходивших обучение в заочной форме. Промежуточная

аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

4.3. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной форме, осуществляется согласно графику консультаций, закрепленный приказом Школы. Приказом директора Школы назначаются члены предметной комиссии, которые могут меняться по согласованию с родителями (законными представителями).

4.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах сдачи промежуточной аттестации (с фиксированием дидактических единиц), в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Выпускникам Школы, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Школы.

4.9. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в основной журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

5. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

5.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

5.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

5.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

5.7. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

5.8. Протоколы промежуточной аттестации.

Договор

об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 города Новоалтайска Алтайского края», именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора Прокопца Андрея Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы;
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.
- обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки.
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г по _____ 201__ г

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке:

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты:

ФИО

Место нахождения:

тел.

_____ / _____ /

Приложение 3
Приказ № 189 от 01.09.15

Директору
МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска
Прокопцу А.Г.
от _____

проживающей (го) по адресу:

заявление.

Прошу Вас организовать освоение общеобразовательных программ по очно-заочной, заочной форме ребенку _____

по _____ программе
_____ класса.

Сведения о родителях:

Отец:

Место работы: _____

Телефон _____

Мать:

Место

работы: _____

Телефон _____

« ___ » _____ 20 ____ года.

Подпись _____

Приложение 4
Приказ № 189 от 01.09.15

ПРОТОКОЛ СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за _____ четверть 201_ -201____ уч.г

по _____ в _____ классе

ФИО обучающегося МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска Алтайского края

№ п/п	Темы, раздел	Дата проведения	Оценка (расшифр)

Итоговая отметка по _____ за _____ четверть 201_ -
201____ уч.г. _____ / _____ /

Члены предметной комиссии

_____ / _____ /

