

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края»**

ПРИКАЗ

28.01.2016

№25

«О проведении мероприятий по предупреждению распространения заболевания гриппом и ОРВИ»

На основании приказа КОА г. Новоалтайска №19 от 20.01.15 «О проведении мероприятий по предупреждению распространения заболевания гриппом и ОРВИ», в целях усиления мероприятий по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в городе, в связи с отсутствием по информации родителей в одном классе более 20% заболевших ОРВИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учебно-воспитательного процесса во время карантина МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска (Приложение 1)
2. Классным руководителям обеспечить информированность обучающихся и их родителей о мерах профилактики респираторных инфекций, в том числе гриппа
3. Классным руководителям своевременно организовывать и проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия в образовательных учреждениях, включая обеспечение масочного режима, проветривания помещения.
4. Классным руководителям проводить выявление и своевременную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ
5. Классным руководителям после **первого урока** ежедневно заполнять отчет о посещаемости по следующей форме:

Класс	Кол-во чел	отсутствующие	ФИ отсутств. по ОРВИ	ФИ отсутств. уч-ся по болезни	ФИ уч-ся отсутств. по уважит. причине	ФИ уч-ся отсутств. без причины
-------	------------	---------------	----------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

6. Заместителю директора по АХЧ Ильдерякову С.В. принять меры по обеспечению готовности школы к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе предусмотреть наличие в учреждениях медицинских термометров. Своевременно организовывать и проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия, включая обеспечение влажной уборки помещений, проведение дезинфекционных мероприятий
7. Заместителям директора Фефеловой О.Ю. и Ивановой Н.В. информировать ежедневно до 10.00 ч. для 1 смены и до 15-00 для 2 смены в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска о посещаемости на электронную почту.
8. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



А. Г. Прокопец

Положение
об организации учебно-воспитательного процесса во время карантина
МБОУ СОШ№12 г. Новоалтайска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ№12 г. Новоалтайска (далее – Школа) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в Школе во время карантина (режим работы)

- 2.1. В период карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы Школы в период карантина.
- 2.2. Во время карантина деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина
- Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.
- Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей учащихся (законных представителей), иных работников Школы об организации работы общеобразовательного учреждения во время карантина.
- Осуществляют контроль над корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.
- Осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на карантинном режиме.
- Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно -

педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

-Ведут ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом учащихся и предоставляют отчет об отсутствующих с указанием причин их отсутствия в КОА

-Осуществляют контроль за деятельностью школьной столовой (постоянно).

-Анализируют деятельность школы в период карантина.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ОУ:

- Обеспечивает контроль за соблюдением теплового режима.

-Обеспечивает контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий (соблюдение дезинфекционного режима, режима проветривания).

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется продолжительностью рабочей недели, исходя из педагогической нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной; предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой

4.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов, и в этом случае, выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по домашнему телефону, через «Сетевой регион. Образование»

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе через «Сетевой регион. Образование»

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением самостоятельной работы обучающихся и через «Сетевой регион. Образование»

4.7. Учителя-предметники:

Учителям-предметникам необходимо:

-определить необходимый минимум освоения изучаемого материала по предметам в период карантина, предоставить перечень тем родителям

-обеспечить ввод домашнего задания, проводить консультации через «Сетевой регион. Образование» в период карантина

-проверить предоставленные работы учащихся в 3-х дневный срок после карантина и выставить отметки в электронный журнал

5. Деятельность учащихся во время карантина

5.1. Во время карантина учащиеся школу не посещают.

5.2. Самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе через «Сетевой регион. Образование»

5.3. Предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и системе оценки успеваемости учащихся»

5.4. Самостоятельная деятельность во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, логопедических, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием

- Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях пропускается и проводится в соответствии с коррекцией тематического планирования.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

6.3. Классный руководитель в период карантина не выставляет отсутствие детей в электронном журнале.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через электронный дневник учащихся, личное сообщение по домашнему телефону или через «Сетевой регион. Образование»

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их учащихся детей во время карантина, в том числе через «Сетевой регион. Образование»

7.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе через «Сетевой регион. Образование»

7.2.2. Представить классному руководителю документ, подтверждающий заболевания ребенка ОРВИ.