

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края»**

**ПРИКАЗ**

20.09.2015 г

№217/1

«Об утверждении единого перечня обязательной отчетности и информации, предоставляемых педагогическими работниками»

На основании письма Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края № 02-06/06/377 от 01.04.2015 г, приказа № 231/1 от 18.09.2015 г Комитета по образованию г. Новоалтайска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить

1) Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками посредством возможностей автоматизированной информационной системы

«Сетевой Край. Образование»<sup>1</sup>

| Уровень отчетности                            | Наименование отчета   |
|---|---|
| Административные отчеты                       | Общие сведения об обучающихся<br>Итоговые данные по учащимся<br>Учет учебных часов учителя<br>Информация о детях-инвалидах  |
| Итоги успеваемости и посещаемости (по классу) | Сводная ведомость учета успеваемости<br>Сводная ведомость учета посещаемости<br>Отчет классного руководителя за учебный период<br>Средний балл ученика<br>Динамика среднего балла ученика<br>Табель успеваемости учащегося  |
| Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)  | Сводный отчет классного руководителя<br>Сводный отчет об успеваемости по школе<br>Итоги успеваемости по предмету за учебный период<br>Отчет учителя-предметника<br>Средний балл по предмету<br>Динамика среднего балла по предмету<br>Средний балл учителя<br>Динамика среднего балла учителя<br>Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе |

2) Реестр информации и отчетов,

предоставляемых педагогическими работниками внутри образовательных организаций

| № п/п | Наименование отчета                          | Периодичность представления информации | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета   |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | Учителя-предметники                          |  |   |   |
| 1.1.  | <i>Учебная деятельность</i>                  |  |   |   |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов в электронном виде | Ежедневно                              | Формирование оценки качества образования в ОО, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, спе- |

<sup>1</sup> Информации и отчеты, указанные в данном Реестре, формируются автоматизированной информационной системой автоматически и не должны запрашиваться от исполнителей на бумажном и(или) электронном носителе вне платформы АИС «СКО».

| № п/п | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации   | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета   |
|-------|--|--|---|---|
|       |  |  |   | специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  |
| 1.1.2 | Диагностика достигнутых образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС                   | Ежегодно, (сроки устанавливаются ОО самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой) | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий                          | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в последней редакции);<br>Приказ министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» от 17 декабря 2010 г. N 1897 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644) |
| 1.1.3 | Рабочие программы по учебному предмету   | 1 раз в год  | Обеспечение соответствия требованиям государственных образовательных стандартов                               | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н  |
| 1.2.  | <i>Создание безопасных условий</i>   |  |   |   |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно  | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей  | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);<br>приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;<br>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;<br>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  |
| 1.3.  | Совершенствование профессиональной деятельности  |  |   |   |
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)   | В течение 3 лет ведётся по принципу накопления   | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);<br>Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников   |
| 1.3.2 | Оценочный лист   | 1 раз в полугодие или 1 раз в год  | Распределение стимулирующих выплат  | Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ  |

| № п/п       | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета  |
|-------------|--|--|---|--|
| <b>2</b>    | <b>Классный руководитель</b>   |  |   |  |
| <i>2.1.</i> | <i>Учебная деятельность</i>  |  |   |  |
| 2.1.1       | Ведение классных журналов в электронном виде   | Ежедневно                                      | Формирование оценки качества образования в ОО, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28)   |
| 2.1.2       | Информация об участниках ГИА олимпиад, конкурсов   | 1 раз в год                                    | Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59)<br>Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие проведение ГИА |
| 2.1.3       | Сведения о продолжении обучения выпускников 9,11 классов   | Ежегодно                                       | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО  | Нормативные правовые акты комитета по образованию Администрации города Новоалтайска  |
| 2.1.4       | Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (ответственный за это направление) | 1 раз в год                                    | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»  | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66)  |
| 2.1.5       | Личные дела учащихся   | 4 раза в год                                   | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования                               | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»   |
| 2.1.6       | Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины   | еженедельно                                    | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования                               | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)  |
| <i>2.2.</i> | <i>Воспитательная деятельность</i>   |  |   |  |
| 2.2.1       | Отчет о воспитательной работе  | 1 раз в год                                    | Для распределения стимулирующей части   | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и   |

| № п/п | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета  |
|-------|--|--|---|--|
|       |  |  | и определения результативности и эффективности работы классного руководителя  | муниципальная нормативная база по введению НСОТ  |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя   | 1 раз в год                                    | Формирование системы воспитательной работы в классе   | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014   |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса  | 1 раз в год                                    | Формирование социального паспорта класса и ОО в целом   | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"  |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секциях<br>Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год                                   | Развитие системы доп. образования города  | А) классный журнал;<br>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75);<br>Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;<br>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 2.2.5 | Информация для мониторинга питания   | 1 раз в четверть                               | Формирование внутриклассного, школьного, муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)  |
| 2.2.6 | Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися, находящимися в СОП   | 1 раз в четверть, Летом - ежемесячно           | Контроль и адресная помощь обучающимся, находящимся в СОП   | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"  |
| 2.2.7 | Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета   | Не менее 4-х раз в год                         | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.   | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»   |
| 2.2.8 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования)              | По необходимости                               | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей                                    | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)   |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет)  | 1 раз в год                                    | Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей   | Региональные, муниципальные нормативные правовые акты  |

| № п/п    | Наименование отчета   | Периодичность представления отчёта/ информации | Цели отчёта (для чего используются данные)   | Основание предоставления отчета   |
|----------|---|--|--|---|
| <b>3</b> | <b>Педагог-психолог</b>   |  |  |   |
| 3.1.     | <i>Учебно-воспитательная деятельность</i>   |  |  |   |
| 3.1.1    | План работы психолога   | 1 раз в год                                    | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 3.1.2    | Отчёт о проведенной в ОО работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, аттестующихся педагогов, сопровождение детей с ОВЗ, семья) | 1 раз в год (до 25 мая)                        | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации.<br>Предоставление сведения по показателям за календарный год: охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоциональноволевой сферы.<br>А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт |
| 3.1.3    | Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том   | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября,      | Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального   |

| № п/п | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации | Цели отчёта (для чего используются данные)   | Основание предоставления отчета  |
|-------|--|--|--|--|
|       | числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении                          | 15 декабря и 15 мая)                           | поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий | развития РФ от 26.08.2010 №761 н   |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть                               | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;<br>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;<br>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения        | 1 раз в год (до 15 ноября)                     | Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н   |
| 3.1.6 | Мониторинг профессиональных предпочтений обучающихся                                     | 1 раз в год                                    | Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании данных мониторинга в проф. ориентационной работе с обучающимися  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н   |
| 3.2.  | <i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>                                   |  |  |  |
| 3.2.1 | Портфолио педагога-психолога   | В течение 3 лет ведётся по принципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);<br>Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических   |

| № п/п    | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета   |
|----------|--|--|---|---|
|          |  |  | стимулирующей части ФОР   | работников  |
| <b>4</b> | <b>Социальный педагог</b>                                      |  |   |   |
| 4.1.     | <i>Воспитательная деятельность</i>                             |  |   |   |
| 4.1.1    | Отчёт по профилактике безнадзорности                           | 4 раза в год                                   | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2    | План работы социального педагога                               | 1 раз в год                                    | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 4.1.3    | Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных») | 1 раз в год                                    | Формирование социального паспорта ОО в целом  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"          |
| 4.2.     | <i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>         |  |   |   |
| 4.2.1    | Портфолио социального педагога                                 | В течение 3 лет ведётся по принципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части ФОР       | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников                            |
| <b>5</b> | <b>Учитель-логопед</b>   |  |   |   |
| 5.1.     | <i>Учебная деятельность</i>                                    |  |   |   |
| 5.1.1    | Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы            | До 15 мая ежегодно                             | Подведение итогов работы логопунктов  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 5.1.2    | Годовой методический план работы учителя-логопеда              | 1 раз в год                                    | Сбор данных о методической работе учителя-логопеда  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 5.1.3    | Цифровой отчёт о количестве зачисленных в логопункт            | До 15 сентября ежегодно                        | Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью   | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 5.1.4    | Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья       | 1 раз в год                                    | Оказание коррекционной помощи детям   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н  |
| 5.1.5    | Журнал обследования  | В течение                                      | Анализ количества   | приказ Министерства   |

| № п/п    | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации                            | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета   |
|----------|--|---|---|---|
|          | устной и письменной речи   | года  | посещений коррекционных занятий   | здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н   |
| 5.2.     | <i>Создание безопасных условий</i>   |   |   |   |
| 5.2.1    | Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий                        | 1 раз в год   | Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н   |
| 5.3.     | <i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>   |   |   |   |
| 5.3.1    | Портфолио учителя-логопеда   | В течение 3 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части ФОТ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);<br>Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников   |
| <b>6</b> | <b>Педагог дополнительного образования</b>   |   |   |   |
| 6.1.     | <i>Учебно-воспитательная деятельность</i>  |   |   |   |
| 6.1.1    | Отчёт о проделанной работе   | 1 раз в полугодие   | Для формирования системной работы по доп. образованию детей и распределения стимулирующих выплат ФОТ              | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н   |
| 6.1.2    | План работы педагога доп. образования  | 1 раз в год   | Для формирования системной работы по доп. образованию детей   | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н   |
| 6.1.3    | Рабочая дополнительная образовательная программа   | 1 раз в год   | Оптимизация работы педагога доп. образования  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;<br>Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" |
| 6.2.     | <i>Создание безопасных условий</i>   |   |   |   |
| 6.2.1    | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление | По необходимости  | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей                            | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03  |



| № п/п    | Наименование отчета  | Периодичность представления отчёта/ информации                            | Цели отчёта (для чего используются данные)   | Основание предоставления отчета   |
|----------|--|---|--|---|
|          | детьми определённых видов деятельности)  |   |  |   |
| 6.2.2    | Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно   | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей   | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н                                 |
| 6.3.     | <i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>   |   |  |   |
| 6.3.1    | Портфолио педагога доп. образования  | В течение 3 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части        | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);<br>Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| <b>7</b> | <b>Библиотекарь</b>  |   |  |   |
| 7.1.     | <i>Учебно-воспитательная деятельность</i>  |   |  |   |
| 7.1.1    | Отчет о работе библиотеки  | 1 раз в полугодие   | Подведение итогов работы. Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 7.1.2    | План работы библиотеки   | 1 раз в год   | Составление комплексного плана работы ОО   | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 7.1.3    | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года   | 1 раз в год   | Обеспечение учебной литературой обучающихся  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)  |
| 7.1.4    | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год  | 1 раз в год   | Выполнение государственного образовательного стандарта   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н  |
| 7.2.     | <i>Ресурсное обеспечение</i>   |   |  |   |
| 7.2.1    | Паспорт библиотеки   | Ежегодно  | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н            |
| 7.2.2    | Инвентарная книга  | 1 раз в год   | Списание книжного фонда  | Приказ Министерства здравоохранения и социального   |

| № п/п | Наименование отчета   | Периодичность представления отчёта/ информации                            | Цели отчёта (для чего используются данные)  | Основание предоставления отчета   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   |   |   | развития РФ от 26.08.2010 №761 н;<br>Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»   |
| 7.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | постоянно   | Учёт финансовых средств и поступления учебников.<br>Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;<br>Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 7.2.4 | Дневник библиотекаря  | Постоянно   | Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н  |
| 7.3.  | <i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>                                |   |   |   |
| 7.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря   | В течение 3 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части                       | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников                    |

Директор школы



А.Г. Прокопец