

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края»**

ПРИКАЗ

20.12.2017

№ 324

«Об утверждении плана-графика подготовки к проведению
всероссийских проверочных работ в 2017-2018 году
в МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска»

В целях повышения качество подготовки учащихся к проведению всероссийских проверочных работ в 2017-2018 учебном году в соответствии с приказом Министерства образования и науки №1025 от 20.10.2017 «О проведении мониторинга качества образования», приказа КОА №343 от 15.11.17 «О проведении мониторинга качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки к проведению всероссийских проверочных работ 2017-2018 учебном году в МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска (Приложение 1).
2. Контроль над выполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Фефелову О.Ю.

Директор школы



А.Г. Прокопец

**План-график подготовки к проведению всероссийских проверочных работ 2017-2018
учебном году в МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска**

| № п/п | мероприятие | сроки проведения | ответственные |
|------------------------------------|---|--|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Назначение ответственного за организацию, подготовку и проведение ВПР | По графику | Зам. директора по УВР |
| 2 | Разъяснительная работа с учащимися, информирование родителей о процедуре проведения ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР | постоянно | классные руководители, учителя-предметники |
| 4 | Проведение апробации ВПР | Декабрь, март, апрель | заместитель директора по УВР |
| 5 | Подготовка отчета об итогах ВПР Информационно - аналитическая справка об итогах ВПР. | Декабрь май | заместитель директора по УВР |
| Информационные мероприятия | | | |
| 1 | Организация консультативной помощи обучающимся их родителям (законным представителям) по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением ВПР | в течение года | заместитель директора по ВР, психолог |
| 2 | Проведение классных родительских собраний: -результаты апробации ВПР, -анализ проведения ВПР -анализ проведения пробных ВПР | Декабрь Февраль апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Размещение информации на школьном сайте | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Методическое сопровождение | | | |
| 1 | Проведение ШМО: -обсуждение демонстрационных вариантов ВПР - обмен опытом подготовки учащихся к ВПР, причины неуспеваемости учащихся -итоги проведения ВПР, корректировка планов работы с учащимися по ликвидации пробелов -роль классного руководителя в подготовке учащихся к ВПР | Декабрь январь февраль март | Руководитель МО, классные руководители |
| 2 | Проведение открытых уроков для родителей | По приказу | Зам. директора по УВР |
| 3 | Индивидуальные консультации учителей | В течение года | Зам. директора по УВР |

Контрольная деятельность

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| | Внутриучрежденческий контроль: -организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, -выполнения образовательных программ, -работа классных руководителей с обучающимися и их родителями | В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля | заместитель директора по УВР |
| 2 | Класно – обобщающий контроль | Согласно плану ВШК на четверть | заместитель директора по УВР |