

**Положение
об анкетировании родителей обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска**

Анкетирование родителей обучающихся проводит администрация школы в рамках инспекционного (внутришкольного) контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно – воспитательного процесса, уровня удовлетворенности родителей (лиц, их заменяющих) учебно – воспитательным процессом в школе.

Вопросы анкеты разрабатываются заместителями директора в зависимости от темы и цели анкетирования. В отдельных случаях проводится согласование вопросов с руководителем МО.

Анкетирование может проводиться:

- 1) заместителем директора без присутствия учителей, работающих в этом классе;
- 2) классным руководителем на собраниях;
- 3) в течение конкретного мероприятия;
- 4) раздаваться ученикам для заполнения родителями дома.

Типы анкетирования:

1. Плановое анкетирование. Проводится с целью определение качества образования в данном классе. Плановое анкетирование родителей проводится в каждом классе.
2. Оперативное тематическое анкетирование родителей обучающихся. Проводится администрацией школы для определения выполнения учителем должностных обязанностей, согласно своей педагогической нагрузке.

Виды анкетирования:

1. Анкетирование методом ранжирования.
2. Анкетирование с открытыми вопросами.
3. Анкетирование с закрытыми вопросами, предоставляющими родителям обучающихся варианты ответов.
4. Другого типа анкеты.

Заполненные анкеты родителей обучающихся анализирует заместитель директора, проводивший анкетирование. Заполненные родителями обучающихся анкеты не показываются учителям школы, которых непосредственно касалось проводимое анкетирование. Анкеты могут быть показаны руководителю методического объединения, в которое входит учитель, но без выдачи анкет на руки. Заполненные анкеты хранятся 1 год.

По результатам анкетирования заместителем директора составляется справка. На основании итоговой справки директор школы принимает управленческое решение. Варианты управленческих решений:

- 1) Издать приказ «Об итогах анкетирования родителей обучающихся». Приказ вывешивается в учительской на стенде «Приказы».
- 2) Провести индивидуальную беседу с учителями.

Результаты анкетирования учитываются при оценке деятельности учителя в период определения стимульных выплат и в период аттестации.