

Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска и предоставляемых на них услуг

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, настоящим Положением, локальными актами МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска и предоставляемых на них услуг

2.1.2. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.1.3. Разработка Паспорта доступности для инвалидов объектов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска и предоставляемых на них услуг

2.1.4. Разработка «Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и услуг в установленных сферах деятельности.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» и паспортом доступности для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.5. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.